ПРОТОКОЛ № 2
засідання наглядової ради Кременчуцького професійного ліцею ім. А. С. Макаренка

12.11.2026 року м. Кременчук

Форма проведення засідання: дистанційна (шляхом завчасного надсилання матеріалів, порядку денного та проведення електронного голосування)

Голова засідання: Журбенко Ірина Петрівна.
Секретар засідання: Корячко Олена Анатоліївна.

Взяли участь у голосуванні (члени наглядової ради):
1. ЖУРБЕНКО Ірина Петрівна — директор ПП ВТФ «Еліт», голова наглядової ради.
2. ДАЦЕНКО Станіслав Васильович — керівник апарату Кременчуцької районної військової адміністрації, заступник голови наглядової ради.
3. ЛЕВЧЕНКО Тетяна Миколаївна — директор ательє дизайн-студії Тетяни Левченко.

Не брала участі у голосуванні:
ЦИБУЛЬСЬКА Юлія Володимирівна — голова ГО «Інша Жінка», депутатка Полтавської обласної ради.

Три з чотирьох членів наглядової ради присутні. Кворум для проведення засідання та прийняття рішень наявний.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про розгляд подання трудового колективу та профспілкового комітету Кременчуцького професійного ліцею ім. А. С. Макаренка (від 10.11.2026 № 296/34-06-12), звіту виконувача обов’язків директора ліцею Зубкова Олега Олексійовича за 2025/2026 навчальний рік та аналітичної довідки про організаційну роботу щодо початку 2026/2027 навчального року і підготовки до опалювального періоду.

2. Про оцінювання результатів діяльності та затвердження звіту виконувача обов’язків директора ліцею Зубкова О. О.

3. Про ухвалення рішення щодо звернення з клопотанням до Департаменту освіти і науки Полтавської обласної військової адміністрації про виплату щорічної грошової винагороди за сумлінну працю, зразкове виконання службових обов’язків виконувачу обов’язків директора ліцею Зубкову Олегу Олексійовичу.

1. СЛУХАЛИ:

Голову наглядової ради Журбенко Ірину Петрівну, яка представила на розгляд подання трудового колективу за погодженням профспілкового комітету ліцею від 10.11.2026 № 296/34-06-12, звіт виконувача обов’язків директора Зубкова Олега Олексійовича про діяльність закладу за 2025/2026

навчальний рік та аналітичну довідку щодо організації початку 2026/2027 навчального року і підготовки закладу до опалювального періоду.

Після ознайомлення з надісланими матеріалами члени наглядової ради детально проаналізували досягнення та управлінські рішення керівника за 2025–2026 роки та відзначили його вагомий особистий внесок у результативну роботу ліцею:

Виконання регіонального замовлення та збереження контингенту: у 2025/2026 навчальному році забезпечено високий показник збереження контингенту - понад 96% (344 здобувачі освіти у 16 групах). У повному обсязі виконано регіональне замовлення на 2026/2027 навчальний рік: на навчання зараховано 137 осіб до 6 навчальних груп (загальний контингент на початок року становить 340 здобувачів освіти у 16 групах).

Організація початку 2026/2027 навчального року та кадровий менеджмент: своєчасно підготовлено кабінети й майстерні, виконано поточний ремонт приміщень, зокрема двох санвузлів у навчальному корпусі та одного санвузла в гуртожитку. За результатами комісійної перевірки складено та затверджено акт прийому готовності закладу до нового навчального року від 18.08.2026 № 8. Забезпечено повну укомплектованість освітнього процесу кадрами (80 працівників, із них 45 педагогічних), проведено атестацію майстрів виробничого навчання та приведено штатні й тарифікаційні документи у відповідність до нової системи оплати праці.

Цифровізація та якість освіти: впроваджується електронний документообіг і моніторинг успішності на освітній платформі Human, налагоджено співпрацю з упровадженням елементів дуальної форми навчання з понад 20 підприємствами регіону, завдяки чому понад 85% випускників працевлаштовані за фахом, вступили до закладів вищої освіти або стали до лав ЗСУ.

Модернізація матеріально-технічної бази та грантова діяльність: проведено капітальний ремонт кухні-лабораторії та кафе-лабораторії із закупівлею професійного обладнання, замінено всі вікна навчального корпусу на енергозберігаючі, облаштовано пандус та інклюзивний санвузол, встановлено системи очищення води Ecosoft, отримано сучасну STEM-лабораторію. Залучено міжнародну технічну допомогу від ГО «Інша Жінка» та німецького товариства sequa gGmbH для оновлення швейних майстерень і навчання вразливих категорій громадян. За сприяння ГО «Десяте квітня» виконано перекриття покрівлі гуртожитку та облаштовано 7 кімнат на п’ятому поверсі для тимчасового проживання ВПО (роботи передано 30 вересня 2026 року).

Підготовка до опалювального сезону, безпека та ліквідація наслідків обстрілів: організовано навчання персоналу та технічну перевірку тепломереж, внаслідок чого 1 листопада 2026 року систему централізованого опалення запущено в штатному режимі. Після пошкодження будівель закладу внаслідок ворожої ракетно-дронової атаки 07 жовтня 2026 року керівник оперативно організував відновлювальні роботи - власними силами закладу відновлено скління 45 віконних блоків гуртожитку. Забезпечено належний

стан найпростіших укриттів (місткість 100% контингенту, цілодобовий доступ для мешканців гуртожитку, проведено вимірювання концентрації радону без перевищення допустимих норм) та нульовий рівень травматизму.

Фінансова дисципліна та прозорість: забезпечено стабільне та ефективне управління коштами обласного бюджету за повної відсутності дебіторської та кредиторської заборгованості, своєчасної виплати заробітної плати, стипендій і розрахунків за енергоносії.

ВИРІШИЛИ:

1.1. Подання трудового колективу та профспілкового комітету ліцею (від 10.11.2026 № 296/34-06-12), звіт виконувача обов’язків директора Зубкова О. О. за 2025/2026 навчальний рік та аналітичну довідку про організаційну роботу щодо початку 2026/2027 навчального року і підготовки до опалювального періоду взяти до розгляду.

1.2. Відзначити високу результативність управлінської діяльності, належний рівень виконавчої дисципліни, відсутність порушень та вагомий особистий внесок виконувача обов’язків директора Зубкова Олега Олексійовича у розвиток і стабільне функціонування закладу освіти.

Результати голосування: «За» — 3; «Проти» — 0; «Утрималися» — 0.
(Рішення прийнято).

2. СЛУХАЛИ:

Голову наглядової ради Журбенко Ірину Петрівну щодо затвердження результатів оцінювання діяльності виконувача обов’язків директора ліцею Зубкова Олега Олексійовича.

Члени наглядової ради Даценко С. В. та Левченко Т. М. підтримали високу оцінку роботи керівника, наголосивши на злагодженій роботі колективу, ефективній антикризовій діяльності в умовах воєнного стану та результативній співпраці із соціальними партнерами.

ВИРІШИЛИ:

2.1. Затвердити звіт виконувача обов’язків директора ліцею Зубкова Олега Олексійовича про виконання ключових показників ефективності діяльності за 2025/2026 навчальний рік та визнати результати його роботи такими, що відповідають високому рівню.

2.2. Результати оцінювання діяльності керівника врахувати під час розгляду питання про направлення клопотання щодо виплати щорічної грошової винагороди.

Результати голосування: «За» — 3; «Проти» — 0; «Утрималися» — 0.
(Рішення прийнято).

3. СЛУХАЛИ:

Голову наглядової ради Журбенко Ірину Петрівну щодо звернення з клопотанням до Департаменту освіти і науки Полтавської обласної військової адміністрації про виплату виконувачу обов’язків директора ліцею Зубкову

Олегу Олексійовичу щорічної грошової винагороди відповідно до ст. 57 Закону України «Про освіту».

Зазначено, що за інформацією адміністрації та бухгалтерії закладу кошти для виплати щорічної грошової винагороди передбачені кошторисом доходів і видатків ліцею на 2026 рік у повному обсязі, а дебіторська і кредиторська заборгованість відсутня.

ВИРІШИЛИ:

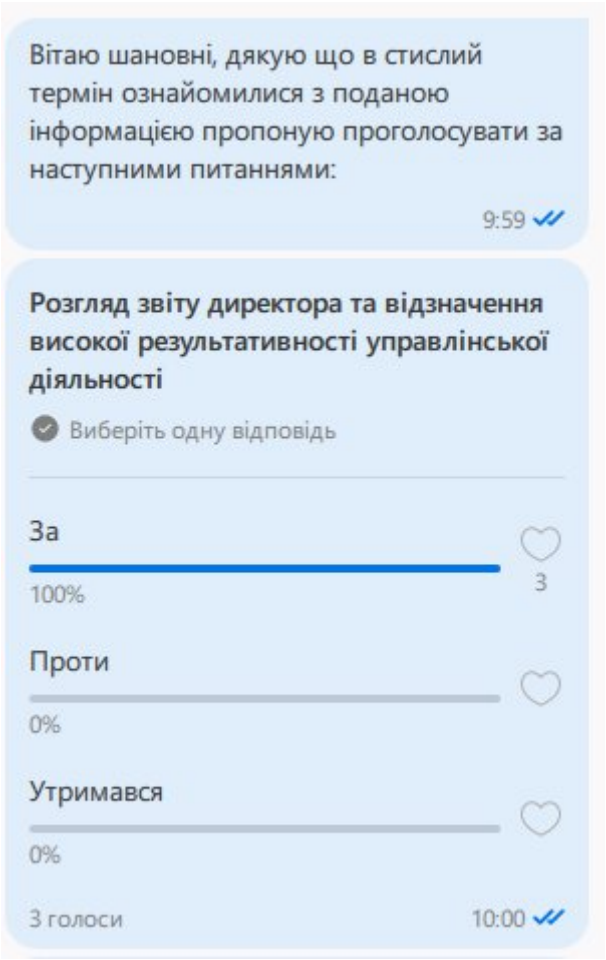
3.1. Звернутися з клопотанням до Департаменту освіти і науки Полтавської обласної військової адміністрації щодо погодження та виплати за рахунок коштів загального фонду в межах затвердженого кошторису виконувачу обов'язків директора Кременчуцького професійного ліцею ім. А. С. Макаренка Зубкову Олегу Олексійовичу щорічної грошової винагороди за сумлінну працю та зразкове виконання службових обов'язків у розмірі одного посадового окладу з урахуванням підвищень, умов контракту та вимог чинних нормативно-правових актів.

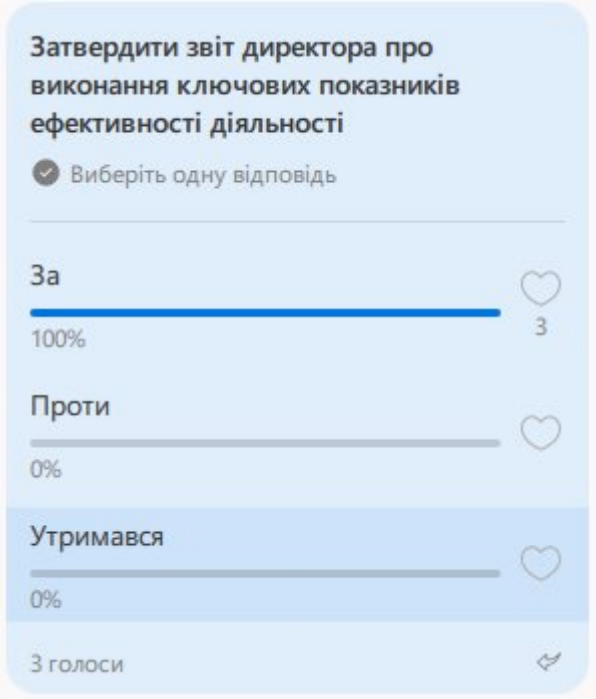
3.2. Голові наглядової ради Журбенко І. П. та секретарю наглядової ради Корячко О. А. оформити відповідне клопотання та направити його разом із цим протоколом до Департаменту освіти і науки Полтавської обласної військової адміністрації для розгляду та прийняття рішення в межах повноважень.

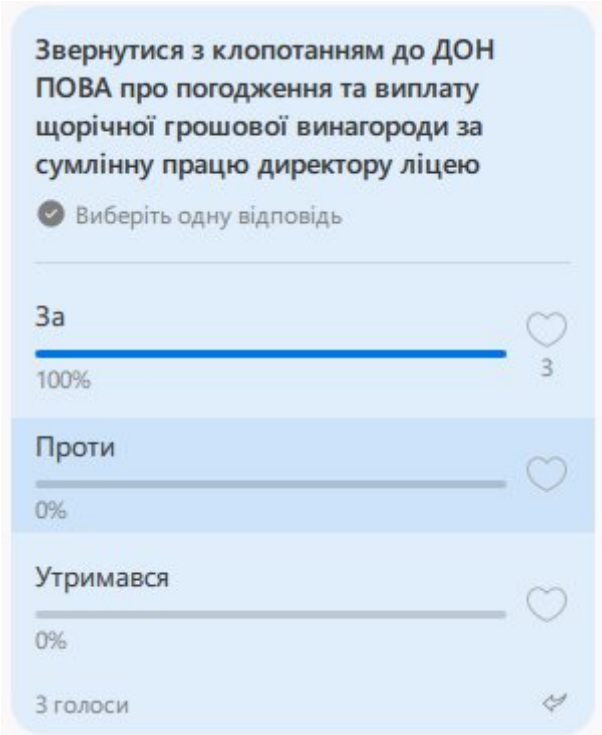
Результати голосування: «За» — 3; «Проти» — 0; «Утрималися» — 0.
(Рішення прийнято).

Голова наглядової ради _____ Ірина ЖУРБЕНКО

Секретар наглядової ради _____ Олена КОРЯЧКО


Вітаю шановні, дякую що в стислий термін ознайомилися з поданою інформацією пропоную проголосувати за наступними питаннями:
9:59
Розгляд звіту директора та відзначення високої результативності управлінської діяльності
Виберіть одну відповідь
За
100%
3
Проти
0%
Утримався
0%
3 голоси
10:00


Затвердити звіт директора про виконання ключових показників ефективності діяльності
Виберіть одну відповідь
За
100%
3
Проти
0%
Утримався
0%
3 голоси


Звернутися з клопотанням до ДОН ПОВА про погодження та виплату щорічної грошової винагороди за сумлінну працю директору ліцею
Виберіть одну відповідь
За
100%
3
Проти
0%
Утримався
0%
3 голоси